

Supporting organizational design  
**GROWTH**

# 操作マニュアル

発行：2024年11月1日  
合同会社カーニバルライフ

## 本マニュアルについて

本マニュアルは、組織風土サーベイ GROWTHのシステムについて、基本的な操作方法を記したものです。この他にご不明な点等がございましたら、システム内の「FAQページ」をご確認いただくか、お手数ですが「お問い合わせフォーム」からお問い合わせをお願いいたします。

## 目次

基本情報		
1 - 1	アカウントの種類と権限	2ページ
1 - 2	ダッシュボード画面の構成	3ページ
アンケートの実施～終了までの操作		
2 - 1	ユーザーアカウントを発行する	4～5ページ
2 - 2	アンケートの設定を行う	6～8ページ
2 - 3	アンケートに回答する	9～10ページ
2 - 4	アンケートの終了日時を変更する	11ページ
2 - 5	アンケート実施途中で回答者数を確認する	12ページ
2 - 6	アンケートの結果を確認する	13ページ
2 - 7	アンケート結果の比較を行う	14ページ
アンケート実施後の操作		
3 - 1	オプション（属性ごとの結果）を申し込む	15ページ
3 - 2	アンケートを申し込む（2回目以降）	16～17ページ

システムのユーザーアカウントには以下の3種類があります。  
 必要に応じて、組織内でアカウントを発行してください（アカウントの発行については4～5ページ参照）。  
 なお、本システムの最初のお申込者は「システム管理者」に設定されています。

権限（ロール）	システム管理者	業務管理者	閲覧者
ユーザーアカウントの発行／変更／削除	●	—	—
アンケートの新規申込／アンケートの設定	●	●	—
組織情報の編集	●	●	—
アンケート結果の確認 （比較したデータの確認を含む）	●	●	●
自分のアカウント情報の編集	●	●	●
請求書／領収書のダウンロード	●	●	●

※「●」は権限が付与されているもの。「—」は権限が付与されていないもの。



### ① 「ユーザー一覧」

ユーザーアカウントの発行／変更／削除ができます。  
※システム管理者アカウントでのみ行えます。

### ② 「お知らせ一覧」

これまでのお知らせを閲覧できます。

### ③ 「アンケート比較」

実施した2つのアンケート結果の比較／同一アンケートの属性結果の比較などができます。

### ④ 「個人設定」

ログインしているアカウント本人の情報変更（パスワード変更を含む）ができます。

### ⑤ 「組織設定」

組織の基本情報の変更ができます。

⑥ 「お問合せ」「FAQ」「ログインされている方のお名前」「ログアウト」のボタンが配置されています。

⑦ アンケートの申込／設定／修正などができます。  
アンケート実施中はアンケート情報が表示されます。

⑧ 実施したアンケートの結果を確認できます。

⑨ 請求書／領収書をダウンロードできます。

## ダッシュボード画面

ダッシュボード画面の「ユーザー一覧」ボタンが赤い円で囲われ、数字「1」が付いています。

## ユーザー一覧画面

ユーザー一覧画面の「ユーザー新規登録」ボタンが赤い円で囲われ、数字「2」が付いています。

登録されたユーザーアカウントが表示されます。  
アカウントの編集をここから行えます。

## ユーザー新規登録画面

ユーザー新規登録画面の「登録」ボタンが赤い円で囲われ、数字「3」が付いています。

①ダッシュボード画面の「ユーザー一覧」ボタンを押すと、ユーザー一覧画面に移ります。

②「ユーザー新規登録」ボタンを押すと、ユーザー新規登録画面に移ります。

③必要事項を入力して「登録」ボタンを押してください（ロールについては2ページ参照）。  
登録されたユーザーにログインに関するメールが届きます。

## メール画面

この度はGROWTHをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ユーザ登録が完了いたしましたのでお知らせいたします。

## ■アカウント情報

ログインID [example@example.com](mailto:example@example.com)

パスワード： pP+tFf)

※初回ログイン時に変更をお願いいたします。

以下のURLからGROWTHにログインしてください。

<https://growth-survey.com/> ①



## ログイン画面

Supporting organizational design  
**GROWTH**

メールアドレス

example@example.com

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れですか？](#)

## パスワード設定画面

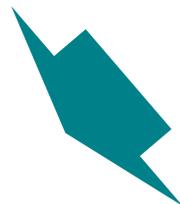
Supporting organizational design  
**GROWTH**

新しいパスワードを設定してください。

新しいパスワード

新しいパスワード（再入力）

パスワード再設定



① 新規ユーザーに届いたメール内のアドレスをクリックすると、ログイン画面に移ります。

② ログイン画面で、メールに記載されているログインID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。「ログイン」ボタンを押すとパスワード設定画面に移ります。

③ パスワード設定画面で、任意のパスワードを設定し、「パスワード再設定」ボタンを押してください。再び、ログイン画面に移りますので、再設定したパスワードでログインしてください。



## アンケート登録画面（下部）

アンケートに利用する追加項目

属性に関する質問を加えることで、属性ごとの結果を表示することができます。

質問項目1の「役職・立場」は必須質問です。選択肢を自由に設定してください。

質問項目2~4については、オプションとして質問及び選択肢を自由に設定してください。質問が不要な場合はチェックボタンを外してください。

※回答者が4人以下の選択肢については結果を表示することができませんので、必ず回答者が5人以上となる選択肢を作成してください。

質問項目1  
役職・立場

選択肢のみ修正可能

①

役員 (+) (-)

部長 (+) (-)

課長 (+) (-)

係長 (+) (-)

役職なし (+) (-)

質問項目2  
部署

質問も修正可能

②

この質問を利用する

選択肢を入力してください。 (+)

質問項目3  
勤続年数

質問が不要な場合は✓を外す

この質問を利用する

1年目~5年目 (+) (-)

6年目~10年目 (+) (-)

11年目~20年目 (+) (-)

21年目~30年目 (+) (-)

【必須項目】

【任意項目】

ここでは、アンケートで回答いただく、組織内での属性に関する質問を設定します。

なお、2回目以降のアンケートでは、前回設定した内容が表示されます。

①質問項目1「役職・立場」については、結果を出すための**必須の質問項目**となります。選択肢を自由に修正してください。

②質問項目2~4は**任意の質問**ですので自由に設定してください。質問内容、選択肢ともに修正できます。質問が不要な場合は「この質問を利用する」の✓を外してください。

選択肢ごとに必ず回答者が5人以上になるよう設定してください。回答者が4人未満の場合は結果を表示することができません。例) 部長2人、課長4人の場合、部長と課長を分けずに、「部長又は課長」という選択肢を作成してください。

基本パックとして、「組織全体」と「役職・立場」ごとの結果をご覧ください。

オプションとして「役職・立場」以外の属性の結果もご覧になりたい場合は、質問項目2~4を設定してください。

ここで設定したことでオプション購入が確定するものではありません。基本パックの結果をご覧いただいた後にオプションの結果をお申込みになるかご判断いただけます。

## アンケート登録画面（最下部）

質問項目4

性別（組織内で周囲から認識されている性）をお答えください。

この質問を利用する

女性

男性

その他

1 保存 2 アンケートURLを発行



画面の最上部に移動

## アンケート登録画面（最上部）

アンケート登録

アンケートの実施準備が整いました！開始日時までは情報の変更が可能です。

配布用アンケートURLをダウンロードする

https://release.growth-survey.com/no-login/redirect?uri=0350f93c7ad-241024111129

3 URLをコピー QRをダウンロードする

アンケートの情報を入力する

アンケートの担当者

成長太郎

① アンケートの設定が完了したら「保存」ボタンを押してください。アンケートが開始されるまでは、内容の修正が可能ですので、一時保存の際にもこのボタンを使用してください。

② 「アンケートURLを発行」ボタンを押してください。画面上部でアンケートURLとQRコードをダウンロードできるようになります。

③ アンケートのURLがコピーできます。またそのURLにアクセスするためのQRコードをダウンロードできます。

アンケートURLをアンケートの対象者に送付し、アンケートを実施してください。  
URLの送付はシステム上ではできません。

## アンケート画面（留意事項）

## 第1回アンケート（配信元：合同会社カーニバルライフ）

回答期限: 2024/11/30 17:00

このアンケートは、組織風土の現状を分析するために、皆様がどのような気持ちで働いているかをお伺いするものです。  
以下の留意事項をお読みいただきご回答ください。

- 全部で7ページあり、次の4つのグループに分かれています。必ず各ページ冒頭の説明文をお読みください。
  - ① 役職などの属性について
  - ② 働いている日々の気持ちや感覚について
  - ③ 組織全体への気持ちや感覚について
  - ④ 自分自身に対する感覚について
- 質問は全て選択式です。最も当てはまるものを選んでください。所要時間は5分程度です。
- 最後に必ず「アンケートを提出する」ボタンを押してください。

## 特記事項

- このアンケートは、今後の組織づくりの方向性を決めるための重要なものです。
- 匿名でのアンケートであり、個人が特定されることはありません。率直な気持ちで回答してください。
- 複数の部署にまたがって働いている人は、主に所属している部署を1つ思い浮かべて回答してください。

留意事項を確認の上、アンケートに回答する

1

アンケートURLにアクセスすると、アンケートの留意事項が表示されます。

アンケート登録画面で入力した文章が特記事項として表示されます。

①「留意事項を確認の上、アンケートに回答する」ボタンを押すと、アンケート回答画面に移ります。

## アンケート画面（1ページ目）

## 第1回アンケート（配信元：合同会社カーニバルライフ）

1 / 7

## 役職などの属性について

・ご自身の属性についてお答えください。

1. 役職・立場をお答えください。

2. 部署をお答えください。

3. 勤続年数をお答えください。

4. 性別（組織内で周囲から認識されている性）をお答えください。

次に進む

2

1ページ目は、アンケート登録画面で設定した属性に関する質問です。

②「次に進む」ボタンを押すと、次のページに進みます。

## アンケート画面（7ページ目）

46. 私は、この組織の中で、重要な人材である。

そう思う  ややそう思う  どちらでもない  あまりそう思わない  そう思わない

47. 私は、日々、組織の成長に貢献している。

そう思う  ややそう思う  どちらでもない  あまりそう思わない  そう思わない

48. 今の仕事は自分にとって天職である。

そう思う  ややそう思う  どちらでもない  あまりそう思わない  そう思わない

49. 私は、日々、一緒に働く人達の成長を大切にしている。

そう思う  ややそう思う  どちらでもない  あまりそう思わない  そう思わない

50. 私は、日々、この組織の成長を大切にしている。

そう思う  ややそう思う  どちらでもない  あまりそう思わない  そう思わない

①



## アンケート終了画面

**GROWTH**

第1回アンケート (配信元: 合同会社カーニバルライフ)

アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。  
アンケートの提出を受け付けました。

運営会社 利用規約 プライバシーポリシー  
© 2024 Carnival Life LLC

アンケートは全部で7ページあります。  
各ページで「次に進む」ボタンを押して進んでください。

① 7ページ目で必ず「アンケートを提出する」ボタンを押してください。

アンケート終了画面が表示されたのを確認し、画面を閉じてください。

## ダッシュボード画面



The dashboard shows survey information for '第1回アンケート実施中'. A red circle with the number 1 highlights the '終了日の変更をする' button. Below the button, the start date is 2024/10/24 12:00 and the end date is 2024/11/30 17:00. A progress bar shows 'あと 37 日' and '回答者数 15人中 0人'.



アンケート開始日以降は、アンケートの終了日時のみ変更可能です。

①ダッシュボード画面の「終了日時を変更する」ボタンを押すと、アンケート登録画面に移ります。

## アンケート登録画面



The registration screen shows the 'アンケート登録' form. The end date field is highlighted with a red circle and the number 2, showing '2024/11/30 17:00'. At the bottom, the '保存' button is highlighted with a red circle and the number 3. The form also includes a URL for distribution, a dropdown for the survey manager (currently '成長太郎'), and a list of gender options (女性, 男性, その他).

②アンケート登録画面で終了日時を変更してください。

③画面の一番下の「保存」ボタンを押して変更内容を保存してください。

## ダッシュボード画面

ダッシュボード画面のスクリーンショット。左側には「GROWTH」のロゴとメニュー項目（ダッシュボード、ユーザー一覧、期間別一覧、アンケート比較、購入設定、組織設定）が並ぶ。中央には「第2回アンケート実施中」と表示され、終了日「2024/10/31 17:00」、残り日数「あと3日」、回答者数「15人中3人」が示されている。右側の「詳細を見る」ボタンが赤い枠と数字「1」で強調されている。

①ダッシュボード画面の「詳細を見る」ボタンを押すと、アンケート概要画面に移ります。

## アンケート概要画面

アンケート概要画面のスクリーンショット。タイトルは「合同会社カーニバルライフ 第2回アンケート」。サマリーセクションには「開始日時 2024/10/28 09:50~」、「終了日時 2024/10/31 17:00」、「アンケート回答期間終了まで あと3日」、「回答者数 15人中3人」が表示されている。編集ボタンも確認できる。

回答者数セクションには、3つの質問に対する回答者の内訳が示されている。

Q.役職・立場をお答えください。

全体	役員	部長	課長	係長	役職なし
3	3	0	0	0	0

Q.部署をお答えください。

全体	A部署	B部署	C部署	D部署
3	2	1	0	0

Q.勤続年数をお答えください。

全体	1年目~5年目	6年目~10年目	11年目~20年目	21年目~30年目	31年目以上
3	3	0	0	0	0

Q.性別（組織内で周回から認識されている性）をお答えください。

全体	女性	男性	その他
3	2	1	0

アンケート概要画面で回答者数を確認することができます。

## ダッシュボード画面



## アンケート概要画面



## アンケート結果画面



①ダッシュボードの「詳細を見る」ボタン、又は「閲覧ボタン」を押すと、アンケート概要画面に移ります。

②アンケート概要画面の「結果の詳細を表示」ボタンを押すと、アンケート結果画面に移ります。

③アンケート結果画面で結果が確認できます。また「結果出力」ボタンを押すとPDFでダウンロードできます。

- ・組織風土改善計画は2週間後を目途に閲覧できるようになります。閲覧可能になるとメールでお知らせします。
- ・組織風土改善計画は、アンケート結果の最後に追加されます。
- ・「役職・立場」以外の属性の結果が必要な場合は、オプションとしてお申込みが別途必要です。

## ダッシュボード画面



アンケート結果を比較したものを確認することができます。

①ダッシュボード画面の「アンケート比較」ボタンを押すと、アンケート比較画面に移ります。

## アンケート比較画面



②-1「組織全体」の結果を比較したい場合は、ここで留めてください。

②-2「役職・立場」の結果を比較したい場合は、属性欄を選択してください。

③「プレビュー」ボタン又は「PDF出力」ボタンを押すと、結果を確認できます。

## アンケート結果画面

第2回アンケート

1 オプション申込みフォーム

「役職・立場」以外の属性の結果が必要な場合は、別途お申込みが必要です。  
こちらからお申し込みください。  
なお、回答数が4人以下のものについては結果をお出しすることはできません。

アンケートの結果を  
結果表示

GROWTH  
成長経緯サーベイ 分析結果



## お問い合わせフォーム

お問い合わせ

お名前（姓・名）

会社・団体名

お問い合わせ内容（複数選択可）

【利用中の会社・団体様】資料がほしい、詳しく取組を聞きたい、その他

【利用中の会社・団体様】オプションの申込みをしたい、サーベイの使用についてわからないこと・知りたいことがある、サーベイ実施後の取組について相談したい、その他

【その他の方】自社のウェブサイトにてサーベイを提供したい、その他

お問い合わせ詳細

プライバシーポリシー

プライバシーポリシー

合同会社カーニバルライフ（以下「当社」といいます。）は、個人情報の取り扱いについて、次のとおりプライバシーポリシーを定めます。

1 関係法令・ガイドライン等の遵守  
当社が取得した個人情報の取り扱いに関し、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）及び国が定める個人情報の取扱いに関するその他の法令、ガイドラインその他の規範を遵守し、個人情報の適正な取り扱いを行います。

2 個人情報の利用目的

4 プライバシーポリシーに同意して送信する

「役職・立場」以外の属性の結果が必要な場合は、オプションとして、こちらからお申し込みください。

① アンケート結果画面の「オプション申込フォーム」をクリックすると、お問合せフォームに移ります。

② 必要事項をご記入の上、お問い合わせ内容について【利用中の会社・団体様】にチェックをつけてください。

③ お問い合わせ詳細欄に「オプション申し込み」の旨と、結果が必要な属性をご記入ください。

【記載例】

オプション申込。第1回アンケートの営業部、製造部、マーケティング部の結果。

④ 「プライバシーポリシーに同意して送信する」ボタンを押してください。

メールにてオプションのご請求書をお送りしますので、ご確認の上、お振込みください。  
お振込み確認後、メールにて結果をお送りします。  
※オプションの結果はシステム上で閲覧することができません。

## ダッシュボード画面

ダッシュボード画面のスクリーンショット。左側のメニューには「アンケートを申し込む」ボタンが赤い枠と赤い丸に数字1で強調されている。

## アンケート申し込み

アンケート申し込み画面のスクリーンショット。下部の「確認に進む」ボタンが赤い枠と赤い丸に数字2で強調されている。

品名	単価	数量	税率
アンケート基本パック	¥150,000	1式	10%
6ヶ月以内割引	¥15,000	1式	10%

## アンケート申し込み確認画面

以下の内容でよろしければ発注を確定してください。

**請求書**

合同会社カーゴロワイフ 様  
 合同会社カーゴロワイフ  
 登録番号: 14130003005938  
 〒606-0802  
 京都市東山区本町以下機界町119番地1  
 TEL: 075-609-2251  
 請求番号: sampl  
 請求日: 2024/10/27  
 お支払い期日: 請求日より2ヶ月以内

件名: 第2回アンケート-組織風土サーベイ-GROWTH

ご請求金額 **148,500 円**

品名	単価	数量	単位	価格
アンケート基本パック	150,000	1	式	150,000
6ヶ月以内割引	-15,000	1	式	-15,000
小計				135,000
消費税(総合計)				13,500
合計				148,500

振込先

備考

前に戻る **発注確定** 3

①ダッシュボードの「アンケートを申し込む」ボタンを押すと、アンケート申し込み画面に移ります。

②アンケート申し込み画面の内容を確認いただき、問題なければ「確認に進む」ボタンを押してください。

③確認画面で、請求書宛名、金額を改めて確認いただき、問題なければ「発注確定ボタン」を押してください。  
 ※この画面ではお振込先や弊社の社印は表示されません。

前回のアンケート終了から6カ月以内でのお申し込みの場合、基本パック料金が10%割引となります。

## 申込完了画面

**アンケート申し込み 完了**

**お申し込みありがとうございます。**

申し込み受付完了メールを、お申込者様のメールアドレスへ送信しましたのでご確認ください。  
※メールが届くまで時間がかかる場合がございます。

送信先メールアドレス：hisanobu0811-o@gmail.com

---

申し込み受付完了メールのURLから請求書をダウンロードいただき、お振込みをお願いします。  
弊社でお振込み確認後、アンケートの実施が可能となり次第、その旨メールで通知させていただきます。

**お申込み後の流れ**

1. 申し込み受付完了メールに記載のURLから請求書をダウンロード
2. 弊社にてお振込みを実施
3. 弊社にてお振込みの確認
4. アンケートの実施が可能となった旨メールで通知
5. アンケート開始日等の設定を行い、アンケートを開始

①

①申込完了画面が表示されたら、「もどる」ボタンを押して、ダッシュボード画面に戻ってください。

## ダッシュボード画面

お問い合わせ | FAQ | 成長本部

2024/10/26 メンテナンス実施のお知らせ

2024/10/18 年末年始休暇のお知らせ

2024/10/16 お知らせタイトル

アンケート実施前の準備をしましょう！

**アンケート一覧**

タイトル	開始日時	終了日時	回答数	ステータス	操作	請	償
第2回アンケート				申込	<input type="button" value="資料"/> <input checked="" type="button" value="設定"/>		
第1回アンケート	2024/10/24 12:00	2024/10/25 17:00	14	終了	<input type="button" value="資料"/> <input type="button" value="設定"/>		

②ダッシュボードの「請」の欄から請求書をダウンロードし、表示されている金額をお振込みください。  
お申込完了メールに記載されているアドレスからも請求書はダウンロードできます。

弊社でお振込みを確認後、アンケートが実施可能となります。なお、その旨メールでお知らせします。

アンケート実施可能となる前でも、アンケートの設定は行えます。



【お問合せ先】  
合同会社カーニバルライフ  
info@carnivallife.jp

お問合せ対応時間：月曜日～金曜日（年末年始・祝日除く）  
9:00～17:30